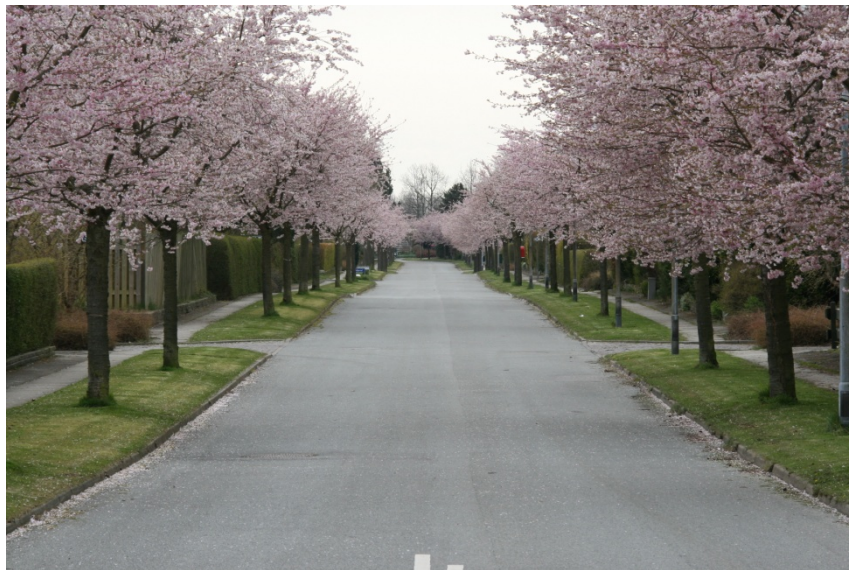


**Vedtægter for
Grundejerforeningen
PILEGÅRDEN.**



§ 1 Hjemsted.

Foreningens hjemsted er Ishøj kommune.

§ 2 Formål.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, såvel overfor private som det offentlige.

§ 3 Medlem.

Medlemmer af foreningen skal være ejer af parcel/ler i Pilegårds Vænge i Ishøj kommune.

§ 4 Indskud.

Indskud er kr. 50.00, som skal være betalt senest 1 måned efter tilmeldelse til foreningen.

§ 5 Kontingent.

Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling for det indeværende år, og kontingentet skal være indbetalt senest 31. maj samme år.

Såfremt kontingentet ikke er indbetalt rettidigt, sker en påmindelse. Ved yderligere rykninger, pålægges der et administrationsgebyr pr. gang. Administrationsgebyrets størrelse fastsættes hvert år på den årlige ordinære generalforsamling.

Enhver ny ejer af en parcel indtræder i den tidligere ejers forpligtelser og rettigheder overfor grundejerforeningen.

§ 6 Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes én gang årlig, senest i april måned

Indkaldelsen til generalforsamlingen skal sammen med revideret årsregnskab være medlemmerne i hænde senest 1 måned før generalforsamlingen.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Medlemmerne skal senest 2 dage før såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling gøres bekendt med forslag, der under punkt 5 i dagsorden ønskes behandlet på mødet.

Dagsorden til ordinær generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmeudvalg på 3 medlemmer.
3. Beretning
4. Økonomi.
 - a) Regnskab.
 - b) Kontingentfastsættelse.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelse.

I lige år:	a) Formand	(for 2 år)
	b) Sekretær	(for 2 år)
	c) 1 bestyrelsesmedlem	(for 2 år)
	d) 2 suppleanter	(for 1 år)
I ulige år:	a) Næstformand	(for 2 år)
	b) Kasserer	(for 2 år)
	c) 2 suppleanter	(for 1 år)
7. Valg af revisorer.

	a) 1 revisor	(for 2 år)
	b) 1 suppleant	(for 1 år)
8. Eventuelt.

Ordinær og ekstraordinær generalforsamling er beslutningsdygtig med det fremmødte antal medlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendig, eller når mindst 1/4 af medlemmerne skriftligt til formanden indgiver motiveret anmodning derom. I sidstnævnte tilfælde er generalforsamlingen kun beslutningsdygtig, når tillige mindst 2/3 af de andragnede underskrevne medlemmer er til stede.

Ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles med mindst 8 døgn og skal afholdes senest 1 måned efter, at begæring er indleveret til formanden.

Sidste kontingentkvittering legitimerer medlemmet.

Sekretæren skriver et referat af generalforsamlingen. Sekretæren og dirigenten underskriver referatet, der opbevares af sekretæren.

§ 7 Afstemning.

Hver parcel her én stemme. Et medlem kan lade sig repræsentere af sin ægtefælle. Medlemsrestance til foreningen medfører tab af stemmeret. Såfremt ét af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer forlanger skriftlig afstemning, skal dette ske.

Forslag er vedtaget, såfremt flertal på generalforsamlingen stemmer for.

§ 8 Bestyrelse og revisorer

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at formand, sekretær og bestyrelsesmedlem vælges i lige år, og næstformand og kasserer vælges i ulige år. Derudover vælges 2 suppleanter for 1 år.

Bestyrelsen har den daglige ledelse af alle foreningens anliggender og er beslutningsdygtige, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Bestyrelsesmøde afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når der fremsættes begæring herom af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.

Sekretæren udarbejder et referat efter hvert bestyrelsesmøde. Referatet godkendes på det første efterfølgende bestyrelsesmøde. De godkendte referater opbevares af sekretæren.

Bestyrelsen beslutninger afgøres ved simple stemmeflertal.

Formanden og kassereren modtager hver ½ telefonabonnement til dækning af telefonudgifter.

§ 9 Regnskab.

Foreningens regnskab er fra 1. januar til 31. december.

Årsregnskabet skal indeholde indtægts- og udgiftsregnskab, status pr. 1. januar og oplysninger om, hvor foreningens midler er anbragt.

Årsregnskabet, med bilag, afleveres til revisorerne senest den 1. februar. Revisionen skal være tilendebragt senest den 15. februar.

Revisorernes bemærkninger besvares af bestyrelsen og afgøres af generalforsamlingen.

Foreningens midler forvaltes af bestyrelsen med ansvar overfor generalforsamlingen.

Alle regnskabsposter indføres i foreningens kassebog.

Kassererne fører en liste over forenings parceller. Listen bør altid være ajourført.

§ 10 Udmeldelse.

Så længe den af Ishøj kommune, på medlemmernes grunde, lyste servitut angående tilslutning til grundejerforeningen eksisterer. Kan udmeldelse kun ske i forbindelse med ejerskifte.

Udmeldelse skal ske skriftligt til formanden.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 11. september 1968 med senere vedtagne ændringer, senest den 29. marts 2000.